

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Вольского муниципального района
 «Центр развития ребенка – детский сад № 17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области»
 РФ, 412905, Саратовская область, г. Вольск, ул. Кольцова, 17. , Телефон: 8 (845-93)7-56-29, e-mail: ladushki17@mail.ru

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
 на заседании Педагогического совета
 протокол № 4 от «28» февраля 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МДОУ ВМР «ЦРР –
 детский сад № 17 «Ладушки»
 Чалова В.В.
 Приказ № 46 от «28» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель первичной
 профсоюзной организации МДОУ
 Авдеева Т.А.
 Протокол №3 «27» февраля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА МДОУ ВМР «ЦРР-детский сад № 17 «Ладушки» г. Вольска Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МДОУ разработано в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с дополнениями и изменениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 25.11.2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»
- Уставом МДОУ

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности,

разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

«Физическое развитие»;

«Социально-коммуникативное развитие»;

«Познавательное развитие»;

«Речевое развитие»;

«Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении и реализующих основную образовательную программу ДОУ.

1.8. Структура рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога разрабатывается на основе адаптированной основной образовательной программы ДОУ.

1.9. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего МДОУ.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО и ФОП ДО.

- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО) и ФОП ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие»

на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДООУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатель и иные педагоги ДООУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДООУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4. Структура рабочей программы педагога ДООУ

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист, который содержит:

- название рабочей программы;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает педагогический работник – составитель рабочей программы;
- ФИО и должность заведующего дошкольным образовательным учреждением, утвердившего рабочую программу;
- возрастную категорию воспитанников ДООУ, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится дошкольное образовательное учреждение;
- год составления рабочей программы.

4.1.2. Содержание рабочей программы по образовательным областям воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре:

Целевой раздел Программы
Пояснительная записка
Цели, задачи, принципы.
Планируемые результаты освоения ОО
Содержательный раздел Программы
Содержание работы по ОО
Интеграция содержания рабочей программы с содержанием других образовательных областей
Формы работы с детьми образовательная область
Формы взаимодействия с родителями
Организационный раздел
Учебный план ОО
Комплексно – тематическое планирование освоения содержания рабочей программы по ОО

Перечень литературных источников

Содержание рабочей программы педагога-психолога:

Целевой раздел Программы
1.1. Пояснительная записка
1.2. Цели и задачи реализации программы
1.3. Основные принципы и подходы к реализации программы
1.4. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста
1.5. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры)
Содержательный раздел Программы
2.1. Основные направления работы педагога-психолога.
2.2. Тематическое планирование развивающей и коррекционной работы педагога-психолога с детьми.
2.3. Формы взаимодействия с семьями воспитанников.
2.4. Формы сотрудничества с педагогами.
2.5. Система коррекционно-развивающей работы педагога- психолога
Организационный раздел
3.1. Особенности организации предметно-пространственной среды
3.2. Организация занятий педагога-психолога.
3.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение реализации программы.
3.4. Методическое обеспечение программы.
3.5. Оборудование и материалы.
3.6. Игры и игровые упражнения.
4. Приложение.
4.1.Используемый диагностический инструментарий
4.2. Перспективный план педагога-психолога

Содержание рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога:

1.	Целевой раздел
1.1	Пояснительная записка
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы
1.1.2	Характеристика детей со вторым и третьим уровнем речевого развития
1.2.	Целевые ориентиры на этапе завершения освоения программы
1.3.	Система мониторинга образовательной деятельности
2.	Содержательный раздел программы
2.1.	Общие положения
2.2.	Образовательная область «Речевое развитие»
2.3.	Программа коррекционной работы с детьми с ТНР дошкольного возраста
2.3.1	Специальные условия для получения образования детьми с тяжелыми нарушениями речи
2.3.2	Содержание дифференциальной диагностики речевых и неречевых функций детей с тяжелыми нарушениями речи
2.4.	Взаимосвязь с педагогическим коллективом
3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ
3.1	Оборудование логопедического кабинета
3.2	Планирование образовательной деятельности
3.3	Возрастные особенности детей с тяжёлыми нарушениями речи
3.4	Логопедическая работа по коррекции ТНР
3.4.1	Подготовительный этап логопедической работы на второй ступени обучения
3.4.2	Основной этап логопедической работы на второй ступени обучения
Приложения	
1.	Учебный план по реализации ОО «Речевое развитие»
2.	Циклограмма работы учителя-логопеда

3.	Календарно-тематический план
4.	АОП

4.1.3. Пояснительная записка

Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

4.1.4. При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника ДОО, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала дошкольного образовательного учреждения.

Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

4.1.5. *Планируемые результаты.* Содержание результатов освоения основной образовательной программы детского сада по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе;

4.1.6. В содержании рабочей программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения в процессе НОД. Основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения.

4.1.7. Приложением к рабочим программам педагогов идет календарно-тематическое планирование.

5. Разработка и оформление рабочей программы

5.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

5.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

5.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

5.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

5.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Программа утверждается заведующим МДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

6.2. Программа подлежит рассмотрению и принятию ее коллегиальным органом МДОУ – педагогическим советом;

6.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Положения, заместитель заведующего накладывают резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Программу утверждает заведующий детским садом приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

7. Корректировка рабочей программы

7.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

7.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

– предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;

– изменение законодательства и обновление списка литературы;

– предложения педагогического совета и администрации МДОУ;

– изменение состава группы воспитанников;

– карантин;

– результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

7.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

7.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Лист корректировки».

8. Порядок хранения рабочей программы

8.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

8.2. Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

8.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 3 (три) года на бумажном носителе.

9. Контроль и ответственность

9.1. В течение года заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на заместителя заведующего.